

Приложение № 1 к приказу
бюджетного учреждения Омской
области "Комплексный центр
социального обслуживания
населения "Рябинушка"
Центрального административного
округа» от 03.02.2012 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников
бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального
обслуживания населения
"Рябинушка" Центрального административного округа"

I. Общие положения

1. Настоящее типовое Положение о конфликте интересов работников бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения "Рябинушка" Центрального административного округа" (далее – положение, учреждение), разработан в соответствии с положениями федерального и областного законодательства.
2. настоящее положение является локальным нормативным актом учреждения, основной целью которого является установление порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в связи с выполнением ими трудовых (должностных) обязанностей.
3. Под конфликтом интересов в настоящем Кодексе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.
4. Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работника и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников вне зависимости от занимаемых ими должностей и выполняемых трудовых функций.
6. Работники подлежат письменному ознакомлению с настоящим

положением в течении двухнедельного срока со дня его утверждения.

Работники, принимаемые на работу в Учреждение, подлежат ознакомлению с Положением при приеме на работу (до подписания трудового договора).

II. Обязанности работников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники обязаны:

1) при выполнении своих трудовых обязанностей и принятии решений руководствоваться исключительно интересами граждан, организаций, общества и государства, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и близких лиц;

2) не допускать любой возможности возникновения конфликта интересов;

3) письменно уведомлять своего работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения как только ему станет об этом известно;

4) содействовать предотвращению и урегулированию возникшего конфликта интересов.

III. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов и урегулирование конфликта интересов

8. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов работник обязан в течение трех рабочих дней письменно уведомить об этом работодателя.

9. Работодатель принимает решение о проведении проверки поступившей информации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов у работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления данной информации, в которой должны быть указаны:

1) фамилия имя, отчество, должность работника, в отношении которого проводится проверка;

2) фамилия имя, отчество, должность лица, которому поручается проведение проверки и представление ее результатов работодателю;

3) срок проведения проверки.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 60 дней Руководителем учреждения.

В решение о проведении проверки могут быть указаны иные сведения, необходимые для проведения проверки.

Результаты проведенной проверки должны быть оформлены в письменном виде, содержать вывод о наличии или отсутствии конфликта интересов у работника и представлены руководителю учреждения в течение срока проведения проверки.

Работник, в отношении которого проведена проверка, подлежит ознакомлению с результатами проверки.

10. Руководитель учреждения в течении 3 рабочих дней со дня представления ему результатов поверки обязан принять одно из двух решений:

1) о наличии у работника конфликта интересов. В данном случае работодатель принимает решение о применении одной из мер, названных в пункте 11 Положения;

2) об отсутствии у работника конфликта интересов. В данном случае применение каких-либо мер не требуется.

11. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов могут быть применены следующие меры:

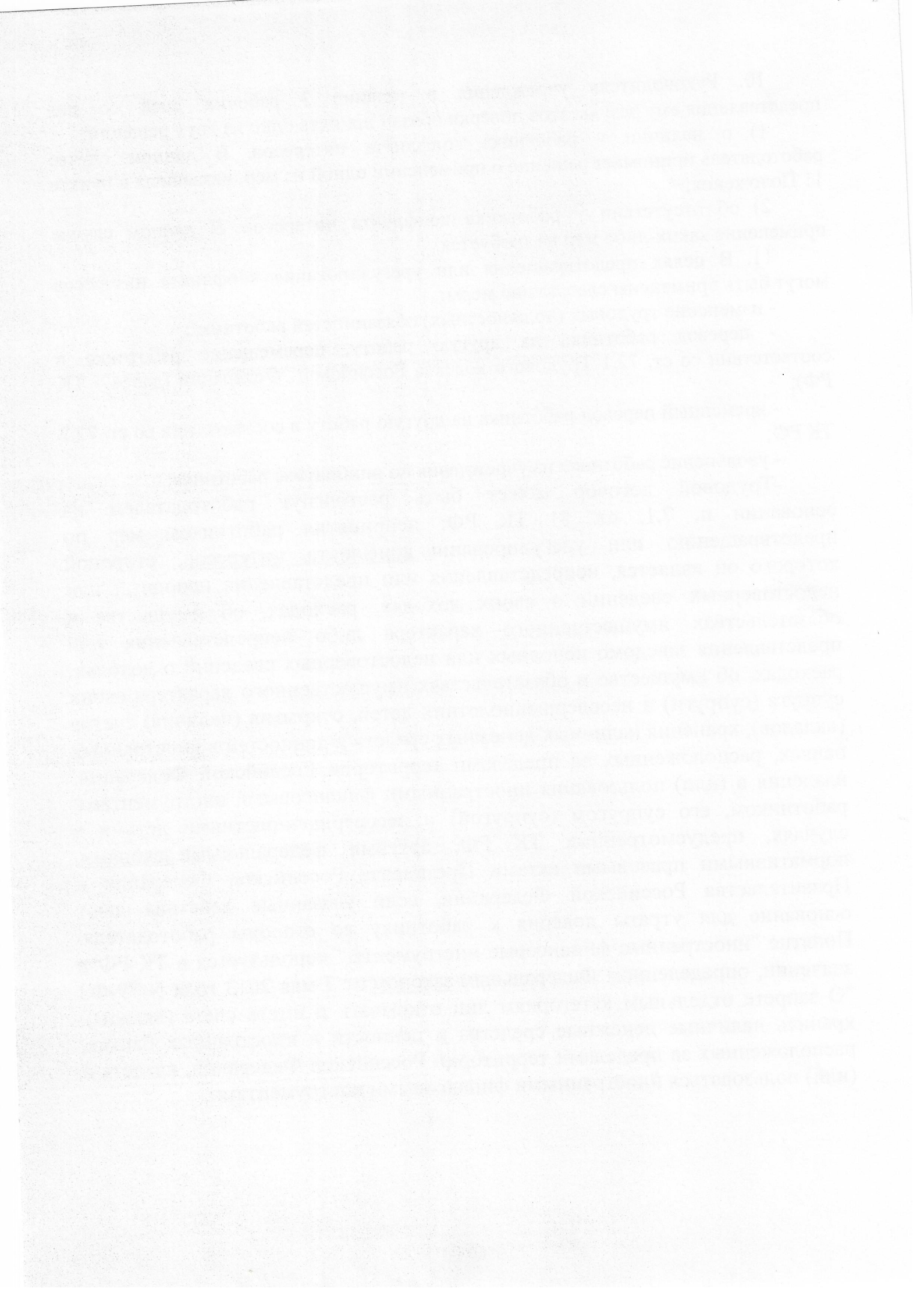
- изменение трудовых (должностных) обязанностей работника;

- перевод работника на другую работу, перемещение работника в соответствии со ст. 72.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- временный перевод работника на другую работу в соответствии со ст. 72.2 ТК РФ;

- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;

- Трудовой договор может быть расторгнут работодателем на основании п. 7.1. ст. 81 ТК РФ: неприятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя. Понятие "иностранное финансовое инструменты" используется в ТК РФ в значении, определенном Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.



**«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ «РЯБИНУШКА» ЦЕНТРАЛЬНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

03.02.2022

г. Омск

№ 20

об утверждении Положения о конфликте интересов работников бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рябинушка» Центрального административного округа»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для обеспечения реализации антикоррупционной политики в учреждении, приказываю:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рябинушка» Центрального административного округа» (далее – Положение, учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Работникам учреждения руководствоваться Положением в работе с населением и в коллективе.
3. Юрисконсульту учреждения ознакомить с Положением административную службу и руководителей структурных подразделений, руководителям структурных подразделений ознакомить с Положением работников подразделений.
4. Ответственность за исполнение данного Положения возложить на руководителей структурных подразделений.
5. Приказ от 16.09.2015 г. № 227 «Об утверждении Положения о конфликте интересов работников бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Рябинушка» Центрального административного округа»» считать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.В. Юсупова

MEMORANDUM FOR THE RECORD
SUBJECT: [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible text block containing the main body of the memorandum]

[Illegible signature or initials]

[Illegible text at the bottom right]